

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА

реализации антикоррупционных мероприятий
в ГАУ СО АО «Мухинский дом социального обслуживания» на 2026 год
за 1 полугодие 2026г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)
1.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении	в течение срока действия плана	
2.	Осуществление мониторинг правовых актов Российской Федерации и Амурской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Проводится мониторинг НПА
3.	Проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	в течение 3-10 дней с момента принятия решения	
4.	Актуализация Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Мерами по предупреждению коррупции в организациях, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	по мере необходимости	
5.	Ежегодное ознакомление работников учреждения под подпись с локальными актами учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	по мере обновления	В 2026г НПА не изменялись

6.	Включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции	при заключении трудового договора с работником	При заключении трудовых договоров предусмотрен раздел
7.	Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Работа проведена
8.	Рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	согласно Порядка...	Обращений в 1 полугодии 2026г не поступало
9.	Прием, регистрация и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов	до 30 апреля, в случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей незамедлительно	Работа проведена
10.	Заседание Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в срок не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих декларации, уведомления	Проведено заседание комиссии 12.05.2026
11.	Направление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях	не позднее 15 июня текущего года	Направлены документы
12.	Направление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях	не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании Комиссии	Документы направлены Почтой России (исх №180 от 25.05.2026)
13.	Информирование работника учреждения, направившего декларацию, уведомление о принятом решении (письменный ответ)	в течение 15 календарных дней со дня принятия соответствующего	

		решения ответственными должностными лицами	
14.	Контроль за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	постоянно	Контроль осуществляется
15.	Отстранение работника от совершения действий (принятия решений) в отношении юридического или физического лица, с которым связан его личный интерес	по мере необходимости	В 1 полугодии 2026г нет необходимости в отстранении сотрудников
16.	Ограничение доступа работника к информации, владение которой может привести к конфликту интересов	постоянно	Работа проводится
17.	Перевод работника на другую работу как внутри структурного подразделения учреждения, так и в другое подразделение учреждения	по мере необходимости	В 1 полугодии 2026г нет необходимости в переводе сотрудников
18.	Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	постоянно	Обращений не было
19.	Направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению		Обращений не было
20.	Ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству учреждения	IV квартал	
21.	Осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуальное консультирование работников учреждения	постоянно	Размещена информация