



УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области

от «10» июля 2001 г.
№ 8-1600105201

Digitized by srujanika@gmail.com

СОГЛАСОВАН
приказом министерства
имущественных отношений
Амурской области
от «24 » 05.2021 г.
№ 618-09



Устав

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»

2.2 Управление проектами по проектам. Имеет самостоятельный бюджет участия в краткосрочных программах, поддерживает финансовые счета, документы в установленной форме, для которых отсутствует отдельный бюджет, подтверждение отсутствия приобретения имущества, земельную, горючую, материальную и денежную поддержку из бюджета органа местного самоуправления и наименование соответствующего органа власти, бюджет

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от «_____» ____ г.
№ _____

СОГЛАСОВАН
приказом министерства
имущественных отношений
Амурской области
от «_____» ____ г.
№ _____

Устав
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания Амурской области
«Мухинский психоневрологический интернат»

с. Ключевое
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат» (далее – Учреждение) утвержденного приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от 15 января 2010 года № 6, зарегистрированного межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Амурской области 01 февраля 2010 года, государственный регистрационный номер 2102807002208.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», и на основании постановления Правительства Амурской области от 07.12.2009г. № 561 «О создании государственного автономного учреждения Амурской области путём изменения типа государственного учреждения социального обслуживания «Мухинский психоневрологический интернат».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат».

сокращенное: ГАУСО «Мухинский психоневрологический интернат».

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства социальной защиты населения Амурской области (далее – Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим Уставом осуществляют министерство имущественных отношений Амурской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 676310, Амурская область, Шимановский район, с. Ключевое, ул. Мухина б/н.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 676310, Амурская область, Шимановский район, с. Ключевое, ул. Мухина б/н.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки

и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей: для постоянного и временного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет) (далее – проживающие граждане), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг и осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- врачебная практика;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- дворачебная помощь по диетологии, лечебному делу, сестринскому делу, физиотерапии;
- скорая и неотложная медицинская помощь по психиатрии;
- прочие работы и услуги по профилактической медицине (дезинфекционное дело).

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- выращивание зерновых и зернобобовых культур;
- овощеводство;
- животноводство;
- разведение пчел;
- разведение сельскохозяйственной птицы;
- производство мяса и мясопродуктов;

- переработка и консервирование овощей;
 - производство молочных продуктов;
 - производство готовых кормов (смешанных и несмешанных) для животных, содержащихся на фермах;
 - производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
 - производство макаронных изделий;
 - розничная торговля хлебом, хлебобулочными изделиями;
 - производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;
 - деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, поставка продукции общественного питания;
 - производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
 - обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели;
 - лесозаготовки;
 - розничная торговля лесоматериалами;
 - производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины;
 - производство пиломатериалов, профилированных по кромке или по пласти; производство древесной шерсти, древесной муки; производство технологической щепы или стружки;
 - производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
 - розничная торговля в неспециализированных магазинах;
 - деятельность гостиниц;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
 - ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования не включенных в другие группировки;
 - деятельность такси;
 - деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
 - эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
 - организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
 - розничная торговля моторным топливом;
 - сбор, очистка и распределение воды;
 - монтаж прочего инженерного оборудования;
 - предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
 - аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 3.8. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по

предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение не имеет филиалов (обособленных подразделений) и представительств.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях,

предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие

настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано:

выполнять государственные задания;

осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с

действующим законодательством;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области;

нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

8. Управление Учреждением

8.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 6 человек, входят представители:

Отраслевого органа - 1 человек;

Уполномоченного органа - 1 человек;

общественности - 2 человека;

работников - 2 человека;

8.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или

досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании работников.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.2.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

8.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

8.2.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его

председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Амурской области.

8.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Отраслевым органом.

8.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Отраслевого органа.

8.3.6. Руководитель действует по принципу единоличия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.3.8. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.9. Руководитель:

организует работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

в порядке и сроки, установленные действующим законодательством,

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

выдаёт доверенности от имени Учреждения;

издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.3.10. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.3.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе

бухгалтерской и статистической.

8.3.12. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.4. Отраслевой орган.

К компетенции Отраслевого органа относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;
- 7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета

Учреждения;

- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

9.5. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляют Уполномоченный орган.

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля.

9.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа соответствующими областными органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

положения о филиалах и представительствах Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение,

выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и

сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Описание печати и углового штампа Учреждения

12.1. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование Отраслевого органа, полное наименование Учреждения на русском языке, с указанием ИНН и ОГРН.

12.2. Учреждение имеет прямоугольный угловой штамп, содержащий полное наименование Отраслевого органа, полное наименование Учреждения на русском языке, почтовый и юридический адрес, телефон, факс, с указанием ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, дату и номер исходящего документа.

моделирований в подразделениях ФГУП «Сибирьэнерго» и в АО «Дальневосточная генерирующая компания» (далее – «АО») и АО «Дальневосточная генерирующая компания» (далее – «ДВГК») в соответствии с правилами и условиями предоставления услуг по производству и распределению электрической и тепловой энергии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами АО и ДВГК.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЕ ПОДРЯДЧИКА

заполненное заявительной формой, в которой отсутствуют пустые места, а также имеющее в своем содержании все необходимые сведения о заявителе, подлежащие предоставлению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами АО и ДВГК.

Приложенные к заявлению документы являются достоверными и соответствуют действительности, а также не противоречат заявленным в заявлении сведениям.

Прописано и пронумеровано

девяносточетвёртый (94)
(листов)



Учредительное собрание
Година три по Амурской
области 20 г. 2017 года

В Единую государственную реестровую книгу внесена запись

26 июня 2017 года

ОГРН 1022807005195

ГРН 2112807010666

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель
руководителя

должности уполномоченного лица регистрирующего органа

18.И.Борисенко



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «30» августа 2012 г. № 205



СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «28» августа 2012 г. № 931-00



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»**

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС России № 5 по
Амурской области 26.07.2011, ОГРН 1022800762819, ГРН 2112807010666)

1. Пункт 3.7 раздела 3 «Цели и виды деятельности Учреждения»:

1) дополнить абзацами следующего содержания:

- растениеводство;
- предоставление услуг в области растениеводства животноводства кроме ветеринарных услуг;
- распиловка и строгание древесины; пропитка древесины;
- производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;
- производство деревянной тары;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения, похоронными принадлежностями;
- оптовая торговля хлебом и хлебобулочными изделиями»;

2) исключить абзацы следующего содержания:

«-овощеводство;

- выращивание зерновых и зернобобовых культур;

- производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

- производство пиломатериалов, кроме профилированных, толщиной более 6 мм; производство непропитанных железнодорожных и трамвайных шпал из древесины;

- производство пиломатериалов, профилированных по кромке или по пласти; производство древесной шерсти, древесной муки; производство технологической щепы или стружки;

- обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели;

- аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

- разведение пчел;

- разведение сельскохозяйственной птицы»

2. Пункт 8.2. раздела 8. «Управление Учреждением» дополнить подпунктами следующего содержания:

«8.2.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.2.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путём проведения заочного голосования (за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 подпункта 8.2.4. Устава).».

Министерство социальной защиты Амурской области

16 августа 2016 года

ОГРН 1022800762819

ГРН 2122804015010

Экземпляр документа хранится в

архивном органе

*Зап. ссд амурской
имспецучел*

И.И. Геророва



Прощито и пронумеровано

16.08.2016 г. лист № 1 из 10

(листов)

Отдел Оказания социальных услуг

Министерство социальной защиты населения Амурской области

16. августа 2016

УТВЕРЖДЕНЫ



приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от «06» марта 2013 г. № 54

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «01» марта 2013 г. № 171-09



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы № 5 по Амурской области 26.07.2011, ОГРН
1022800762819, ГРН 2112807010666, с изменениями от 01.11.2012 ГРН
2122807015010)

1. Пункт 1.1. раздела 1. «Общие положения» дополнить абзацем
следующего содержания:

«Дом-интернат для престарелых и инвалидов, с. Мухино создан на
основании решения Амурского облисполкома от 15.01.1939 № 19, приказа
отдела социального обеспечения Амурского облисполкома от 17.11.1939 № 19,
передан в государственную собственность Амурской области в соответствии с
постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации
от 30.04.1993 № 409, переименован на основании приказа управления
социальной защиты населения администрации Амурской области от 13.10.1995

№ 77 в государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Мухинский психоневрологический дом-интернат». На основании приказа департамента социальной защиты населения Администрации Амурской области от 12.11.2003 № 129 переименован в государственное стационарное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат».

В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 28.12.2012 № 197-р «О реорганизации государственных автономных учреждений социального обслуживания населения Амурской области» Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат» реорганизовано путем присоединения к нему Государственного автономного учреждения Амурской области «Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий», созданного на основании постановления Правительства Амурской области от 12.11.2010 № 628 «О создании государственного автономного учреждения Амурской области путем изменения типа Государственного учреждения Амурской области «Центр социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий», созданного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.11.1993 № 1815 «О мерах по предупреждению бродяжничества и попрошайничества», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 № 1105 «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства», постановлением главы Администрации Амурской области от 04.04.2003 № 241 «О создании государственного учреждения социального обслуживания «Центр социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и занятий», переименованного на основании приказа министерства социальной защиты населения Амурской области от 27.02.2012 № 50 «О переименовании учреждения социального обслуживания» и является его правопреемником с объемом прав и обязанностей согласно передаточному акту от 28.02.2013.».

2. В разделе 3 «Цели и виды деятельности Учреждения» Устава:

а) пункт 3.1. изложить в новой редакции:

«3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

для постоянного и временного проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет) (далее – проживающие граждане), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг;

предоставления временного места пребывания или ночлега лицам, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, в первую очередь

лицам пожилого возраста и инвалидам;

оказания содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации лиц, утративших социально полезные связи (в первую очередь лиц, освобождаемых из мест лишения свободы), к условиям жизни в обществе и осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- врачебная практика;
- деятельность среднего медицинского персонала.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность непосредственно направленная на достижение указанных целей.».

б) пункт 3.7. изложить в новой редакции:

«3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1., лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- животноводство;
- растениеводство;
- производство мяса и мясопродуктов;
- переработка и консервирование овощей;
- производство молочных продуктов;
- производство готовых кормов (смешанных и несмешанных) для животных, содержащихся на фермах;
- предоставление услуг в области растениеводства и животноводства, кроме ветеринарных услуг;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- производство макаронных изделий;
- розничная торговля хлебом, хлебобулочными изделиями;
- оптовая торговля хлебом и хлебобулочными изделиями;
- производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- лесозаготовки;
- розничная торговля лесоматериалами;
- распиловка и строгание древесины, пропитка древесины;
- производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;
- производство деревянной тары;
- производство общестроительных работ;
- производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных

- промышленных, предметами культового и религиозного
похоронными принадлежностями;
- деятельность гостиниц;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность;
 - стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий;
 - ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования не включенных в другие группировки;
 - деятельность такси;
 - деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта;
 - деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта;
 - эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
 - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
 - организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
 - розничная торговля моторным топливом;
 - сбор, очистка и распределение воды;
 - чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
 - монтаж прочего инженерного оборудования;
 - предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
 - копирование записанных носителей информации;
 - предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты.».

3. Пункт 4.6. раздела 4. «Филиалы и представительства Учреждения» изложить в новой редакции:

«4.6. Учреждение имеет филиал - Центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий: Российская Федерация, 676135, Амурская область, Магдагачинский район, пгт Ушумун, ул. Ленина, д. 63, А.».

Министерство социальной защиты населения Амурской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"27 марта" 2006 года

ОГРН 1001800762899

ГРН 2132807004848

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

*Бюро награждения
арестований*

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица регистрирующего органа

Л.Н. Борисенко

Фамилия, инициалы

Л.Н.

Принято и пронумеровано

4 листа

(листов)

Отдел Организации
Реабилитации граждан

Министерство социальной защиты
населения Амурской области

ЛСР

28 февраля 2013 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной защиты населения Амурской области от «30» апреля 2014 г. № 147

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных отношений Амурской области

от «29» апреля 2014 г. № 351-Од



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Амурской области 26.07.2011, ОГРН 1022800762819, ГРН 2112807010666, с изменениями от 01.11.2012 ГРН 2122807015010, от 27.03.2013 ГРН 2132807004878)

1. Пункт 3.7. раздела 3. «Цели и виды деятельности Учреждения» дополнить абзацем следующего содержания:

«прочая розничная торговля вне магазинов.».

2. В разделе 8. «Управление Учреждением»:

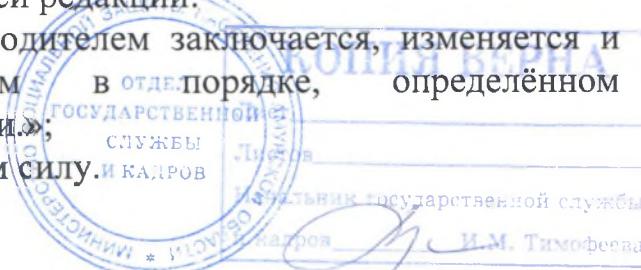
1) пункт 8.3.1. изложить в следующей редакции:

«8.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель).»;

2) пункт 8.3.3. изложить в следующей редакции:

«8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;»;

3) пункт 8.3.5. признать утратившим силу.



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от «11» августа 2014 г. № 278

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «08» августа 2014 г. № 339-оо

Муниципальный округ Ногинский наименование регистрирующего органа	
отнесена в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
• <u>16</u> <u>сентября</u> <u>2004</u> года	
ОГРН <u>1022800762819</u>	
ГРН <u>2142807010586</u>	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<u>Заместитель начальника</u> <u>инспекции</u>	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
<u>Ф.И.О. Берега Юрий</u>	
подпись	
Ф.И.О. Берега Юрий	
Служебный бланк № 5 по Амурской области	
подпись	
Ф.И.О. Берега Юрий	
дата	
2014 год	

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы России № 5 по Амурской области 26.07.2011,
ОГРН 1022800762819, ГРН 2112807010666, с изменениями от 01.11.2012
ГРН 2122807015010, от 27.03.2013 ГРН 2132807004878, от 26.05.2014
ГРН 2142807006824)

В пункте 3.1. раздела 3 «Цели и виды деятельности Учреждения» Устава
после абзаца 8 дополнить абзацем следующего содержания:
«оказание психиатрической помощи: лечебная, психопрофилактическая,
реабилитационная помощь во внебольничных условиях.».

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «03 » февраль 2017 г. № 48

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «31 » август 2017 г. № 47-08

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»**

(устав зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС России № 5 по Амурской области 26.07.2011, ОГРН 1022800762819, ГРН 2112807010666, с изменениями от 01.11.2012, ГРН 2122807015010, от 27.03.2013, ГРН 2132807004878, от 26.05.2014, ГРН 2142807006824, от 16.09.2014, ГРН 2142807010586)

В разделе 3 «Цели и виды деятельности Учреждения» устава:

1) абзацы с пятого по девятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания

деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

общая врачебная практика;

деятельность в области медицины прочая

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;

выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;

разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.;

разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных;

разведение овец и коз;

разведение свиней;

предоставление услуг в области растениеводства;

лесозаготовки;

переработка и консервирование мяса;

переработка и консервирование овощей (кроме картофеля) и грибов;

производство молока (кроме сырого) и молочной продукции;

производство хлеба и мучных кондитерских изделий, торты и пирожных недлительного хранения;

производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;

производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах;

производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

распиловка и строгание древесины;

производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

производство деревянной тары;

производство изделий из бетона для использования в строительстве;

забор, очистка и распределение воды;

сбор и обработка сточных вод;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

торговля оптовая хлебобулочными изделиями;

торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;

деятельность такси;

перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;

перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;

деятельность стоянок для транспортных средств;

деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

ремонт обуви и прочих изделий из кожи;

стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;

предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;

торговля оптовая пиломатериалами;

торговля оптовая зерном, семенами и кормами для животных;

торговля оптовая фруктами и овощами;

торговля оптовая живыми животными.».

*Министерство юстиции
России 15 из Амурской обл*

наименование регистрирующего органа

Р. Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

- 09- марта 2007 года

ОГРН 1012800762819

ГРН 2171801042820

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

*Засекомичиной Ирина
Борисовна
должность Уполномоченный
для класса Е-И. Борисова*

Фамилия, имя, отчество



М.П.

Продано
№ 174

(номера)

Отдел юстиции
СУ областной прокуратуры

Министерство юстиции Российской Федерации

Амурской области

2171801042820
2171801042820

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «13 » февраль 2017 г. № 48

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «31 » август 2017 г. № 47-02

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного автономного учреждения социального обслуживания
Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»**

(устав зарегистрирован в межрайонной инспекции ФНС России № 5 по Амурской области 26.07.2011, ОГРН 1022800762819, ГРН 2112807010666, с изменениями от 01.11.2012, ГРН 2122807015010, от 27.03.2013, ГРН 2132807004878, от 26.05.2014, ГРН 2142807006824, от 16.09.2014, ГРН 2142807010586)

В разделе 3 «Цели и виды деятельности Учреждения» устава:

1) абзацы с пятого по девятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:
✓ деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания

✓ деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;
✓ предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
✓ общая врачебная практика;
✓ деятельность в области медицины прочая

2) пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

✓ выращивание зерновых (кроме риса), зернобобовых культур и семян масличных культур;
✓ выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;
✓ разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока;
✓ разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов,

- ✓ разведение лошадей и прочих животных семейства лошадиных отряда непарнокопытных;
- ✗ разведение овец и коз;
- ✓ разведение свиней;
- ✓ предоставление услуг в области растениеводства;
- ✓ лесозаготовки;
- ✓ переработка и консервирование мяса;
- ✓ переработка и консервирование овощей (кроме картофеля) и грибов;
- ✓ производство молока (кроме сырого) и молочной продукции;
- ✓ производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;
- ✓ производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки;
- ✓ производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах;
- ✓ производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;
- ✗ распиловка и строгание древесины;
- ✓ производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- ✓ производство деревянной тары;
- ✓ производство изделий из бетона для использования в строительстве;
- ✓ забор, очистка и распределение воды;
- ✓ сбор и обработка сточных вод;
- ✓ техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- ✓ торговля оптовая хлебобулочными изделиями;
- ✓ торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах;
- ✓ деятельность такси;
- ✓ перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- ✓ перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- ✓ деятельность стоянок для транспортных средств;
- ✓ деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- ✓ деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- ✓ деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- ✓ ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- ✓ стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- ✓ предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- ✓ торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами;
- ✓ торговля оптовая пиломатериалами;
- ✓ торговля оптовая зерном, семенами и кормами для животных;
- ✓ торговля оптовая фруктами и овощами;
- ✓ Торговля оптовая живыми животными.».

Министерство здравоохранения и социального развития
России № 5 по Амурской области

Наименование регистрирующего органа

Е. Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

- № 9 - март 2007 года

СГРН 1012800762819

ГРН 217d801042520

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

*Засекомый копией
запечатан государственным
учреждением
хранится в
качестве Е. И. Борисова*

Фамилия, Имя, Отчество



1012800762819

Протокол пронумеровано

№ 1

(дата)

Отдел Санитарно-эпидемиологическое
управление

Министерство сельскохозяйственного
развития Амурской области

Ч/П Ильин
О/П Борисов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области
от 19 «февраля 2018 г. № 68

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от 14 «февраля 2018 г. № 162-ОД



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Амурской области 26.07.2011, ОГРН 1022800762819,

ГРН 2112807010666, с изменениями от 01.11.2012 ГРН 2122807015010, с
изменениями от 27.03.2013 ГРН 2132807004878, с изменениями от 26.05.2014
ГРН 2142807006824, с изменениями от 16.09.2014 ГРН 2142807010586, с
изменениями от 09.03.2017 ГРН 2172801072520)

1. В разделе 1. «Общие положения»:

1) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская
область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а
также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с
областным законодательством и настоящим Уставом осуществляют
министрство имущественных отношений Амурской области (далее -
Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.»;

2. В разделе 5. «Имущество Учреждения»:

1) пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. Государственная регистрация права оперативного управления
Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного)
использования на земельные участки осуществляется в соответствии с
Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной
регистрации недвижимости.»;»;

3. Раздел 9. «Учет, отчетность и контроль» изложить в новой редакции:

сведения, составляющие государственную тайну.

9.6. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждению этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы государственного финансового контроля Амурской области.

9.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством.».

«9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
 - 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
 - 12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.
- 9.5. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат

*Управление по
делам ооо по Амурской обл*

Наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"19 марта 2014 года

ОГРН 1022800762819

ГРН Д182801045477

Экземпляр документа хранился в Управлении по Амурской области

*Управление по Амурской
области*

Фамилия, инициалы, отчество
Иванов Е.Н. Борисович

Место жительства
селение Амурское

Министерство социальной защиты
Иванов Е.Н. Борисович

Протокол
Зарегистрировано

(дата)

Отдел
*Уголовные
дела*

Министерство социальной защиты
Иванов Е.Н. Борисович





УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от «15» января 2019 г. № 16

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от «11» января 2019 г. № 11-09

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Государственного автономного учреждения социального обслуживания Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 5 по Амурской области 26.07.2011, ОГРН 1022800762819, ГРН 2112807010666, с изменениями от 01.11.2012 ГРН 2122807015010, от 27.03.2013 ГРН 2132807004878, от 26.05.2014 ГРН 2142807006824, от 16.09.2014 ГРН 2142807010586, от 09.03.2017 ГРН 2172801072520, от 29.03.2018 ГРН 2182801075477)

1. В разделе 1 «Общие положения»:

Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 676310, Амурская область, Шимановский район, с. Ключевое, ул. Мухина 5А/6.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 676310, Амурская область, Шимановский район, с. Ключевое, ул. Мухина 5А/6.».

2. Раздел 8 «Управление Учреждением» дополнить пунктом следующего содержания:

«8.5. Попечительский совет.

8.5.1. Попечительский совет создается по согласованию с Отраслевым органом.

8.5.2. Порядок формирования и полномочия попечительского совета определяются положением о попечительском совете, утверждённым приказом руководителя Учреждения.

8.5.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации, другими нормативными актами, уставом Учреждения, а также положением о попечительском совете.

8.5.4. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

8.5.6. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем учреждения. Количество членов попечительского совета не ограничено, но не может быть менее пяти человек.

8.5.7. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения.

8.5.8. Попечительский совет возглавляется председателем, избираемым на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.

8.5.9. Попечительский совет взаимодействует с руководителем Учреждения и его Отраслевым органом. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения. Решения попечительского совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

8.5.10. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

8.5.11. Заседания попечительского совета проводятся согласно плану работы, но не реже двух раз в год. Принятые решения оформляются протоколом.

8.5.12. Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

8.5.13. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и

времени заседаний.

8.5.14. Попечительский совет составляет ежегодный отчёт о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Отчёт о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.».

Пропито и пронумеровано

5/100 листов

Отдел организации социального

обслуживания

Министерство социальной защиты

населения Амурской области

А.А. Киреева



наименование регистрирующего органа
области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«12 февраля 2010 года

ОГРН 10228007628

ГРН 2192801046876

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Земельного
управления

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

С.Г. Ачилгогенова



Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022800762819, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.07.2020 за ГРН 2202800097840



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5AB25800C3AB17BD4694A3DC43807066
Владелец: Колосникова Татьяна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области
Действителен: с 22.05.2020 по 22.05.2021



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства социальной
защиты населения Амурской области

от « 23 » июля 2020 г. № 342

СОГЛАСОВАНЫ

приказом министерства имущественных
отношений Амурской области

от « 2 » августа 2020 г. № 388-о

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Государственного автономного учреждения социального
обслуживания Амурской области**

«Мухинский психоневрологический интернат»

(Устав зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной
налоговой службы России № 5 по Амурской области 26.07.2011,

ОГРН 1022800762819, ГРН 2112807010666,

с изменениями от 01.11.2012, ГРН 2122807015010,

от 27.03.2013, ГРН 2132807004878, от 26.05.2014, ГРН 2142807006824,

от 16.09.2014, ГРН 2142807010586, от 09.03.2017, ГРН 2172801072520,

от 29.03.2018, ГРН 2182801075477, от 12.02.2019, ГРН 2192801046876)

В пункте 8.2 раздела 8 устава внести следующие изменения:

- 1) в подпункте 7 подпункта 8.2.4 слова «проекты отчетов» заменить словом «отчеты»;
- 2) в подпункте 8.2.6 слова «подпунктах 1 – 4 и 8» заменить словами «подпунктах 1 – 4, 7 и 8»;
- 3) подпункт 8.2.8 признать утратившим силу.



8f8ff26b331840fcbb188a9ffee2969c4

