



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Мухинского
психоневрологического интерната
А.И. Вторушин
« 27 » август 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕКУНСКОЙ КОМИССИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«МУХИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Опекунская комиссия (далее по тексту – Комиссия) ГАУСО Амурской области «Мухинский психоневрологический интернат» (далее по тексту – Интернат) в соответствии с положениями пункта 4 статьи 35 Гражданского кодекса Российской Федерации осуществляет функции опекуна, попечителя над гражданами, нуждающимися в опеке и попечительстве, проживающими в Интернате.

Комиссия осуществляет свою деятельность в целях защиты законных прав и интересов проживающих в Интернате недееспособных граждан, а также по просьбе совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Разъяснением Министерства труда и социального развития РФ от 18.09.1997г. № 6 «О перечислении пенсий лицам, находящимся в психиатрическом учреждении», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Амурской области.

Комиссия выполняет свои задачи во взаимодействии с органами опеки и попечительства, заинтересованными организациями, а также гражданами в целях повышения эффективности деятельности комиссии.

Опекунская комиссия состоит из попечительского совета численностью 4 человека и комиссии по выдаче пенсии численностью 6 человек.

Попечительский совет возглавляется председателем – директором Интерната. Кроме председателя в попечительский совет входят представители бухгалтерии, специалист по социальной работе, представители старшего или среднего медицинского персонала, специалист органов опеки и попечительства районной администрации.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Интерната.

Члены комиссии выполняют свои функции без отрыва от основной трудовой деятельности.

Состав комиссии пересматривается ежегодно и по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Комиссии или по требованию

большинства ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. В случае равного числа голосов - голос председателя является решающим.

В случаях, предусмотренных законодательством, решения Попечительского совета утверждаются органом опеки и попечительства.

Решения Комиссии о недееспособных оформляются протоколами, которые подписываются Попечительским советом. Операции с денежными средствами дееспособных лиц оформляются актами с ознакомлением членов комиссии по выдаче пенсии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Комиссия осуществляет свою деятельность исключительно в интересах опекаемых. Основными задачами Комиссии являются:

- забота о содержании опекаемых, об обеспечении их уходом и лечением, защита их имущественных и личных неимущественных прав и интересов;

- оказание опекаемым содействия в осуществлении ими своих прав и исполнении обязанностей, а также охрана их от злоупотребления со стороны третьих лиц.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными задачами Комиссия:

- выступает в защиту прав и интересов опекаемых в отношениях с любыми лицами, в том числе в судах;

- как опекун над недееспособными лицами является их представителем и совершает от их имени и в их интересах все необходимые сделки;

- как попечитель совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, совершает бытовые и иные сделки с согласия подопечного, направленные на содержание и удовлетворение его бытовых потребностей;

- с предварительного разрешения органов опеки и попечительства расходует доходы недееспособных граждан, в том числе доходы, причитающиеся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми опекаемый вправе распоряжаться самостоятельно;

- с предварительного разрешения органов опеки и попечительства совершает или дает согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества опекаемых, сдаче его в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, разделу их имущества, взысканию из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества опекаемых;

- без предварительного разрешения органов опеки и попечительства вправе производить необходимые для содержания опекаемого расходы за счет сумм, причитающихся опекаемому в качестве его дохода;

- решает вопросы, связанные с содержанием опекаемых, обеспечением их

одом и лечением;

- предъявляет иски в суд, связанные с защитой прав и законных интересов опекаемых, а также о признании граждан недееспособными;
- реализует иные полномочия по опеке и попечительству согласно действующему законодательству.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- вносить предложения по улучшению организации деятельности Интерната, направленные на улучшение качества оказания медицинской и социальной помощи;
- обращаться в иные учреждения, организации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

Главный бухгалтер имеет право провести внеплановую проверку деятельности комиссии с сопоставлением товарных чеков и фактически приобретенных продуктов и материальных ценностей проживающим.

В случае нахождения недееспособного в домашнем отпуске у родственников, попечительский совет с разрешения органов опеки и попечительства имеет право по заявлению родственников недееспособного возместить им материальные затраты на недееспособного при условии предоставления подтверждающих документов (товарные чеки, квитанции, железнодорожные билеты и т.д.). Возмещение затрат производится из суммы денежных средств недееспособного с депозитного счета интерната.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Комиссия несет ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов ее деятельности в порядке, установленном законодательством.

6. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПЕНСИИ И ПРИОБРЕНИЯ ПРОДУКТОВ ДЕЕСПОСОБНЫМ ПРОЖИВАЮЩИМ

На выдаче пенсии обязательно присутствие следующих членов комиссии: представителя бухгалтерии (кассира), специалиста по социальной работе, старшего, среднего и младшего медицинского персонала. При отсутствии большинства членов комиссии выдача пенсии переносится.

Перед выдачей пенсии специалист по социальной работе составляет список отсутствующих пенсионеров интерната.

Комиссия принимает по заявлению денежные суммы проживающих для приобретения комиссией продуктов и материальных ценностей.

Медицинский персонал обеспечивает (явку) присутствие проживающих для получения пенсии.

В случае если проживающий по состоянию своего здоровья не может поставить свою подпись в платежных квитанциях, специалист по социальной работе

ставит свою подпись с указанием паспортных данных, и в присутствии членов комиссии передает полученные денежные средства проживающему.

Проживающие имеют право по личному заявлению передать Комиссии полученные денежные средства для осуществления закупа продуктов и материальных ценностей. Члены комиссии, по требованию проживающего, составляют список желаемых приобретений. В случае отсутствия данного списка Комиссия производит закуп продуктов самостоятельно, учитывая предпочтения проживающего.

В магазине (в пункте осуществления закупа продуктов) гражданам, добровольно сдавшим Комиссии свои денежные средства для приобретения продуктов питания и материальных ценностей, члены комиссии производят закуп товаров с учетом пожеланий проживающих и с оформлением подтверждающих документов (товарных чеков). Товарные чеки и заявления проживающих интерната предоставляются главному бухгалтеру для осуществления контроля за деятельностью комиссии.

Выдача приобретенных товаров и материальных ценностей в отделении интенсивного медицинского ухода производится только в присутствии медицинского персонала.

7. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПЕНСИИ И ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРОДУКТОВ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ ПРОЖИВАЮЩИМ

Ежемесячно перед снятием денежных средств недееспособных с депозитного счета комиссия по выдаче пенсии составляет ориентировочные перечни товаров, услуг, работ, необходимых для личных нужд недееспособных проживающих и предоставляет его опекунской комиссии для рассмотрения и оформления протокола заседания, на котором уточняется список недееспособных пенсионеров, перечень товаров и суммы денежных средств для оказания услуг и закупа необходимых продуктов и материальных ценностей. Специалист по социальной работе производит учет выданных и неизрасходованных денежных средств недееспособных на депозитном счете каждого недееспособного гражданина.

Бухгалтерия интерната снимает с депозитного счета интерната суммы пенсии и выдает их комиссии по выдаче пенсии на основании решения попечительского совета. При приобретении товаров на личные нужды пенсионеров оформляется соответствующий протокол, который подтверждается платежными поручениями, товарными чеками. Выдача товаров оформляется актами, которые подписываются членами комиссии по выдаче пенсии.

Копии протоколов заседания попечительского совета и товарных чеков приобретенных товаров предоставляются ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, как приложение к отчету опекуна главному специалисту по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства или ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками и наркотическими средствами администрации Шимановского района.